

엔에이치엔비즈니스플랫폼주식회사 (이하 “회사”라고 함)는 통신비밀보호법, 전기통신사업법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 정보통신서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보취급방침을 정하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다. 회사의 개인정보취급방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법 | 7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법 |
| 2. 개인정보의 수집 및 이용목적 | 8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항 |
| 3. 개인정보 공유 및 제공 | 9. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책 |
| 4. 개인정보의 취급위탁 | 10. 개인정보관리책임자 및 담당자의 연락처 |
| 5. 개인정보의 보유 및 이용기간 | 11. 기타 |
| 6. 개인정보 파기절차 및 방법 | 12. 고지의 의무 |

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

가. 수집하는 개인정보의 항목

첫째, 회사는 회원(또는 서비스) 가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

<키워드 광고>

- 필수항목: 성명, 주민등록번호(또는 외국인 등록번호), 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 입금은행명, 아이디, 비밀번호
- 선택항목 : 주소

<지역정보 광고>

- 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 주소, 비밀번호

<디스플레이 광고>

- 필수항목 : 성명, 전화번호(또는 휴대폰 번호)

<지식쇼핑 입점>

- 필수항목 : 성명, 주민등록번호(또는 외국인 등록번호), 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 주소, 아이디

<AdPost>

- 필수항목 : 성명, 주민등록번호(또는 외국인 등록번호), 아이디, 주소, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 은행 계좌번호

<네이버 체크아웃>

- 필수항목 : 성명, 네이버 아이디, 이메일 주소, 전화번호, 이동전화 번호, 결제정보, 상품 구매 정보, 상품 수취인 정보(이름, 주소, 전화번호), 은행계좌정보

<네이버 부동산>

- 필수항목 : 네이버 아이디, 이름, 전화번호

<부동산 매물광고>

▶ 개인 회원의 경우

- 선택항목: 매도/임대의뢰인명, 매도/임대의뢰인 전화번호(매물정보 입력시)

▶ 중개업소 회원의 경우

- 필수항목 : 단체회원명, 사업자등록번호, 회사이름, 대표자명, 대표전화번호, 대표팩스, 대표이메일주소, 관리자 이름, 관리자 전화번호, 관리자 이메일, 소재지, 홈페이지 (단체회원/부동산 회원 가입 입력시)
- 선택항목 : 매도/임대의뢰인명, 매도/임대의뢰인 전화번호, 중개업소 담당자명, 중개업소 담당자 연락처(매물정보 입력시)

둘째, 서비스 이용과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되거나 추가로 수집될 수 있습니다.

- IP Address, 쿠키, 접속로그, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록, 결제기록

셋째, 회사 마케팅센터 내의 광고 또는 온라인 서비스 이용 과정에서 특정 서비스의 이용자에 한해 아래와 같은 정보들이 추가로 수집될 수 있습니다.

- 회사명, 부서, 직급(학생의 경우 학교명, 학과, 학년), 업체명, 직업, 자격 및 경력사항

나. 개인정보 수집방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일, 이벤트 응모, 배송요청
- 협력회사로부터의 제공
- 생성정보 수집 툴을 통한 수집

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

가. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공, 물품배송 또는 청구서 등 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 요금추심

나. 회원관리

회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정 대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

다. 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계

3. 개인정보의 공유 및 제공

회사는 이용자들의 개인정보를 “2. 개인정보의 수집목적 및 이용목적”에서 고지한 범위내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

가. 이용자들이 사전에 공개에 동의한 경우

나. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

회사는 고객에 대하여 보다 더 질 높은 서비스 제공을 위해 가. 이용자들이 사전에 공개에 동의한경우 아래와 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공하는 항목	제공받는 자의 이용목적	보유 및 이용기간
닥터아파트	네이버 회원아이디	부동산 청약플래너 서비스 제공	회원 탈퇴 후 1년(권리침해 분쟁 및 수사협조)
굿옥션㈜	네이버 회원아이디	부동산 경매 서비스 중 법원경매조회서비스 제공	회원 탈퇴 후 1년(불량 이용자의 재가입방지, 명예 훼손 등 권리침해 분쟁 및 수사협조)
(주)어메이징소프트	광고주 이름, 광고주 전화번호, 이메일 주소	웹 로그 수집 목적으로 광고주의 사이트에 필수적으로 ‘웹 로그 수집 스크립트’ 설치를 위해 해당 광고주와 연락	서비스 제공기간(제휴업체 변경 혹은 해당 서비스 해지 시 파기)
(주)비즈스프링			
(주)엑스투소프트			
(주)넷스루			
네이버 체크아웃 가맹점	① 성명, 네이버 아이디, 이메일주소, 전화번호, 이동전화 번호 ② 상품구매정보 ③ 수취인정보(이름, 주소, 전화번호) ④ 은행계좌정보	① 가맹점과 구매자의 원활한 거래진행, 본인의사의 확인, 불만처리, 새로운 정보와 고지사항안내 ② 상품의 제공 ③ 상품과 경품 배송을 위한 배송지 확인 ④ 구매대금 환불 시 활용	서비스 제공기간 (관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 및 사전 동의를 득한 경우 해당 보유 기간

※ 네이버 체크아웃 서비스의 개인정보를 제공 받는 자의 경우는 수시로 발생하는 가맹점과의 제휴로 인한 개인정보취급방침 개정의 어려움으로 가맹점 리스트를 웹 페이지 링크로 명시합니다.
네이버 체크아웃 가맹점 리스트

4. 개인정보의 취급위탁

회사는 서비스 향상을 위해서 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보증 및 이용기간
그린웹서비스(주)	고객상담, 부정이용 방지, 서비스 제공을 위한 시스템 운영위탁	회원탈퇴시 혹은 위탁계약 종료시까지
(주)인컴스		
(주)지플러스		
엔에이치엔서치마케팅(주)		
NHN(주)	서비스 제공을 위한 시스템 운영위탁, 광고 및 서비스 이용에 대한 통계 및 분석, 요금결제	
NHN I&S(주)	고객상담, 부정이용 방지, 이벤트 진행에 따른 물품배송	
NHN Technology Service(주)	서비스 제공을 위한 시스템 운영위탁	
(주)트랜스코스모스코리아	서비스 운영(콜센터기능수행), 매물 홍보 등의 마케팅/영업활동 및 중개업소 관리	
(주)컴파트너스	고객상담, 부정이용 방지, 서비스 제공을 위한 시스템 운영위탁	
부동산몰	매물 홍보 등의 마케팅/영업활동 및 중개업소 관리	
FR 커뮤니케이션		
(주)리보에스티		
굿스플로	네이버 체크아웃 서비스를 위한 물품배송	

5. 개인정보의 보유 및 이용기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 회사 내부 방침에 의한 정보보유 사유

〈키워드 광고〉

- 부정이용기록

보존 이유 : 부정 이용 방지 및 이용자 보호

보존 기간 : 3년

〈지식쇼핑 입점〉

- 쇼핑물 퇴점기록

보존 이유 : 환불조치 및 민원처리 등

보존 기간 : 퇴점일로부터 30일(단, MMC 내 충전금이 0원 이하인 경우, 충전금 부족일로부터 180일간)

〈부동산〉

- 매도/임대의뢰인명, 매도/임대의뢰인 전화번호

보존 이유 : 매물확인 및 재 광고의 편의성

보존 기간 : 120일

〈AdPost〉

- 부정이용 기록

보존 이유 : 부정이용 방지

보존 기간 : 1년

〈네이버 체크아웃〉

- 쇼핑물 탈퇴기록

보존 이유 : 민원처리 등

보존 기간 : 30일

나. 관련법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래의 예시와 같습니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간 : 5년

- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간 : 5년

- 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류

보존 이유 : 국세기본법, 법인세법

보존 기간 : 5년

- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

보존 기간 : 3년

- 본인확인에 관한 기록

보존 이유 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

보존 기간 : 6개월

- 표시/광고에 관한 기록

보존 이유 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

보존 기간 : 6개월

- 방문에 관한 기록

보존 이유 : 통신비밀보호법

보존 기간 : 3개월

6. 개인정보 파기절차 및 방법

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

회사의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

- 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다.

- 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

- 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- 이용자 및 법정대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보를 조회, 수정 또는 가입해지를 요청할 수 있습니다.

- 이용자 혹은 만 14세 미만 아동의 개인정보에 대한 조회, 수정 또는 가입해지를 위해서 개인정보 관리책임자 혹은 개인정보 관리담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

- 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

- 회사는 이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 “5. 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

회사는 개인화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위해서 이용자의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

가. 쿠키의 사용 목적

이용자들이 방문한 회사의 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부, 이용자 규모 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위하여 사용합니다.

나. 쿠키의 설치/운영 및 거부

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 회사의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

- 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법(Internet Explorer의 경우)

① [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.

② [개인정보 탭]을 클릭합니다.

③ [개인정보취급 수준]을 설정하시면 됩니다.

9. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

회사는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

가. 비밀번호 암호화

회원 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

나. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

다. 취급 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보관련 취급 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보취급방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

라. 개인정보보호전담기구의 운영

사내 개인정보보호전담기구 등을 통하여 개인정보취급방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 ID, 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

10. 개인정보관리책임자 및 담당자의 연락처

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다.

회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

개인정보 관리 책임자	개인정보 관리 담당자
이 름 유동화	이 름 유우영
소 속 정보보호팀	소 속 정보보호팀
전 화 1588-5896	전 화 1588-5896
직 위 부장	직 위 수석
메 일 nbpcc@naver.com	메 일 nbppprivacy@naver.com

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인분쟁조정위원회 (<http://www.1336.or.kr> / 1336)

정보보호마크인증위원회 (<http://www.eprivacy.or.kr> / 02-580-0533~4)

대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://icic.sppo.go.kr> / 02-3480-3600)

경찰청 사이버테러대응센터 (<http://www.ctrc.go.kr> / 02-392-0330)

11. 기타

회사의 인터넷 서비스에 링크되어 있는 웹사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 본 “개인정보취급방침”이 적용되지 않음을 알려 드립니다.

12. 고지의 의무

현 개인정보취급방침 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다.

- 공고일자 : 2011년 4월 21일

- 시행일자 : 2011년 4월 28일

이전 개인정보 취급방침 보기 (2011년 04월 01일 ~ 2011년 04월 27일 적용)